

# 出生届

令和 年 月 日届出

茨城県鹿嶋市長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	茨城県鹿嶋市長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

本届出書中  
字削除  
字加入

(1) 生	氏 名	(よみかた)	氏	名	父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 ( <input type="checkbox"/> 男 ) <input type="checkbox"/> 嫡出でない子 ( <input type="checkbox"/> 女 )
		氏	名	父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 ( <input type="checkbox"/> 男 ) <input type="checkbox"/> 嫡出でない子 ( <input type="checkbox"/> 女 )	
(2) れ	生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時	分	
(3) た	生まれたところ			番地	番 号	
(4) 子	住 所 (住民登録をす るところ)	番地	番 号	世帯主 の氏名	世帯主と の続き柄	
		番地	番 号	世帯主 の氏名	世帯主と の続き柄	
(5)	父母の氏名 生年月日 (子が生まれたと きの年齢)	父	母	年 月 日 (満 歳)	年 月 日 (満 歳)	
		父	母	年 月 日 (満 歳)	年 月 日 (満 歳)	
(6) 生	本 籍	番地	番 号	筆頭者 の氏名		
(7) ま	同居を始めた とき	年 月	〔結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください〕			
(8) た	子の父と 母	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯				
		国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください				
(9)	父母の職業	父の職業	母の職業			
その他	<input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 ( ) <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 母 <input type="checkbox"/> 8. 公設所の長					
届	住 所	番地	番 号			
	本 籍	番地	番 号	筆頭者 の氏名		
人	署 名	年 月 日生				
	(※押印は任意)					
事件簿番号	連絡先の電話 ( )	番・自宅、勤務先、呼出	方			

## 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内に提出してください。

子の本籍地でない市区町村役場に提出するときは、2通提出してください(市区町村役場が相当と認めたときは、1通で足りることもあります。)。2通の場合でも、出生証明書は、原本1通と写し1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

□には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

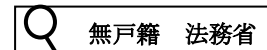
子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく指定統計第5号、厚生労働省所管)にも用いられます。

※出生届の手続について、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。

出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつくられず、不利益を被るおそれがあります。

詳しくは法務省のホームページをご覧ください。



無戸籍 法務省

# 出生証明書

## 記入の注意

子の氏名		男女 の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 午後	時 分
出生した ところ及び その種別	出生したところ の種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他	
	出生した ところ	番地 番 号	
(10)	出生したところ 及び その種別	(出生したところ の種別 1~3)	
		施設の名称	
(11)	体重及び身長	体重 グラム	身長 センチメートル
(12)	単胎・ 多胎の別	1 単胎 2 多胎 ( 子中第 子 )	
(13)	母の氏名	妊娠 週数	満 週 日
(14)	この母の出産 した子の数	出生子 ( この出生子及び出生後 死亡した子を含む )	人
		死産児 (妊娠満22週以後)	胎
(15)	1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。	令和 年 月 日
		(住所)  (氏名)	番地 番 号 印

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産婦以外の方で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産したこの数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産婦ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。