

令和5年度 鹿嶋市インターンシップ実習メニュー (R5.6.15時点)

No.	課等の名称	受入可能な業務内容	受入可能な期間	定員	備考(必要なスキル等)
1	広報秘書課	<ul style="list-style-type: none"> 市内イベント取材(サッカーフェスティバル) 市内施設取材(くらしの便利帳掲載用) ホームページ, SNS編集 秘書業務 	令和5年8月9日(水)~11日(金) および令和5年8月17日(木)・18日(金) 計5日間	1名 ★定員に達したため 募集締め切り	特になし
2	政策推進課	<ul style="list-style-type: none"> 統計調査業務(調査員配布物の袋詰め) ホームページ, SNS編集 秘書業務 	令和5年8月上旬の3日間	1名 ★定員に達したため 募集締め切り	特になし
3	税務課	家屋・土地の現地調査及び評価作業	令和5年8月14日(月)~18日(金)の5日間	2名	動きやすい服装
4	総務課	庁舎管理, 公用車管理など	受入期間中の5日間	1名 ★定員に達したため 募集締め切り	動きやすい服装
5	交通防災課	<ul style="list-style-type: none"> 防犯対策業務(申請受付事務及び防犯灯現地確認) 防災減災対策業務(地区防災倉庫等物品の確認及びシステム入力等業務) 消防団夜間訓練支援業務 	令和5年8月1日(火)~10日(木)の8日間	4名	特になし
6	施設管理課	<ul style="list-style-type: none"> 道路維持補修要望に関する現地確認や対応 都市公園の維持管理に関する現地確認や対応 要望書の作成, 整理, PC入力 	受入期間中常時	調整可	基本的なパソコン入力(文字) Word, エクセル基本的な操作
7	中央図書館	<ul style="list-style-type: none"> 図書館カウンターでの返却, 貸出受付業務 配架, 除籍時の運搬業務 	令和5年9月5日(火)~9日(土)の5日間	2名 ★定員に達したため 募集締め切り	特になし
8	中央公民館	<ul style="list-style-type: none"> 施設受付業務(予約受付や電話対応等) 環境整備業務 各公民館イベント運営補助 ※地区館含む 	受入期間中の5~10日間程度	2名程度	特になし
9	スポーツ推進課 (A)	①カシマサッカーフェスティバル2023(ユースの部) ②みんなのスポーツフェスタ <ul style="list-style-type: none"> 会場設営, 準備 イベント運営補助 	①令和5年8月10日(木)~13日(日) ②令和5年8月25日(金)・26日(土) 計6日間	2名	①初歩的なパソコン操作(word入力等) ②雨天中止(8月25日に判断) 中止の場合25日(金)は代替業務を実施, 26日(土)は実習中止となる。
10	スポーツ推進課 (B)	①カシマサッカーフェスティバル2023(ジュニアの部) ②みんなのスポーツフェスタ <ul style="list-style-type: none"> 会場設営, 準備 イベント運営補助 	①令和5年8月17日(木)~20日(日) ②令和5年8月25日(金)・26日(土) 計6日間	2名	①初歩的なパソコン操作(word入力等) ②雨天中止(8月25日に判断) 中止の場合25日(金)は代替業務を実施, 26日(土)は実習中止となる。