

# 委任状

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任いたします。

## 委任事項

- 固定資産評価証明書の交付申請及び受領に関する件
- 課税証明書（所得証明書）の交付申請及び受領に関する件
- 納税証明書の交付申請及び受領に関する件
- 所有不動産証明書の交付申請及び受領に関する件
- 非課税証明書の交付及び受領に関する件
- その他（ \_\_\_\_\_ ）

鹿嶋市長 \_\_\_\_\_ 様

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委任者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
生年月日 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

※コピー・FAXでの申請はお断りしています。

※委任者の氏名欄は必ず本人が自署してください。自署の場合は押印不要です。

### <法人の場合>

※委任者の氏名（会社名及び代表者の氏名）は代表者の自署なら押印は不要です。  
記名（ゴム印等）でも差し支えありませんが、その場合は社印または代表社印を  
押印してください。

# 記入例

## 委任状

代理人 住所 鹿嶋市平井〇〇番地〇〇  
氏名 鹿嶋 太郎  
生年月日 昭和〇〇年 〇月 〇〇日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任いたします。

### 委任事項

- 固定資産評価証明書の交付申請及び受領に関する件
- 課税証明書（所得証明書）の交付申請及び受領に関する件
- 納税証明書の交付申請及び受領に関する件
- 所有不動産証明書の交付申請及び受領に関する件
- 非課税証明書の交付及び受領に関する件
- その他（ ）

鹿嶋市長 様

令和 〇年 〇月〇〇日

委任者 住所 鹿嶋市宮中〇〇番地〇〇  
氏名 鹿嶋 花子 ←自署なら押印は不要  
生年月日 昭和〇〇年 〇月〇〇日  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※コピー・FAXでの申請はお断りしています。

※委任者の氏名欄は必ず本人が自署してください。自署の場合は押印不要です。

### <法人の場合>

※委任者の氏名（会社名及び代表者の氏名）は代表者の自署なら押印は不要です。

記名（ゴム印等）でも差し支えありませんが、その場合は社印または代表社印を押印してください。