

令和 6年度 給与支払報告書（総括表）

追加
訂正

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|---|
| 鹿嶋市長 あて | | 指 定 番 号 | | |
| 令和 年 月 日 提出 | | | | |
| 給与の 支払期間 | 令和 年 月 分から 月 月 まで | 事業種目 | | |
| 給与支払者の個人 番号又は法人番号 | | | | |
| フリガナ | | 受給者 総人員 | 人 | |
| 給与支払者の 氏名又は名称 | | | | |
| 所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称 | | 報 告 人 員 | 特別徴収 対象者 | 人 |
| フリガナ | | | 普通徴収 対象者 (退職者) | 人 |
| 同上の所在地 | 〒 | | 普通徴収 対象者 (退職者を除く) | 人 |
| | | 報告人員 の合計 | 人 | |
| 給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名 | | 所 轄 税 務 署 名 | 税務署 | |
| 連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号 | | 給与の支払方法 及びその期日 | | |
| 関与税理士等 の氏名及び 電 話 番 号 | | 納入書の送付 | 必要・不要 | |

特別徴収の納入書は必要ですか
※ご記入がなく、前年以前に「不要」とされている場合、
納入書は送付いたしません。

以下について、どちらか○をつけてください。

| | |
|--|--------|
| 新規採用・中途入社の方はいますか | はい・いいえ |
| 同年に前職のある方について、前職分支払者名・給与等は摘要欄に記載していますか | はい・いいえ |
| 年の途中で退職した方はいますか | はい・いいえ |
| その方の退職日は記載しましたか | はい・いいえ |

※普通徴収の方がいる場合、摘要欄に符号(普A～普F)を記載し、「普通徴収切替理由書」を提出してください。提出がない場合は特別徴収となります。

普通徴収切替理由書

| | | | |
|------------------|-----|------|--|
| 市町村名 | 鹿嶋市 | 指定番号 | |
| 給与支払者の 氏名又は名称 | | | |

| 符号 | 普通徴収切替理由 | 人数 |
|----------------------|--|----|
| 普A | 総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数) | 人 |
| 普B | 他の事業所で特別徴収 | 人 |
| 普C | 給与が少なく税額が引けない (※条例で定める均等割非課税基準所得金額以下の者を含む) | 人 |
| 普D | 給与の支払が不定期(給与の支払が毎月でない) | 人 |
| 普E | 事業専従者(個人事業主のみ対象) | 人 |
| 普F | 退職者又は退職予定者(5月末日まで) (休職・産休・育休者を含む) | 人 |
| 普通徴収合計人数 ※ 普A～普F の合計 | | 人 |

○普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A～普F)を記載してください。

○この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
※eLTAXを利用して提出する場合は、該当する方の、「普通徴収」欄に必ずチェックを入力し、摘要欄に該当する符号(普A～普F)を記入願います。

【給与支払報告書の提出方法】

- 1 総括表
- 2 個人別明細書(特別徴収分)
- 3 普通徴収切替理由書
- 4 個人別明細書(普通徴収分)



の順に並べて提出してください。