

鹿嶋市指定給水装置工事事業者新規申請の注意事項等について

鹿嶋市ホームページ ページID:3268 に記入例あります

提出書類	注意事項
1 指定給水装置工事事業者指定申請書(様式第1)	▶ 氏名記入欄には、役職・役員名等も記入すること
2 誓約書(様式第2)	
3 給水装置工事主任技術者選任・解任届出書(様式第3)	▶ 主任技術者は、他の水道事業に選任していない者を選任すること（※1） ▶ 主任技術者免状の写しと、携帯用の主任技術者証の写しを添付すること
4 機械器具調書(別表)	▶ 「管切断用機械器具」・「管加工用機械器具」 ・「管接合用機械器具」・「その他 水圧テストポンプ・穿孔機」を記入すること ▶ 調書にある機械器具については写真を添付すること ▶ 写真は A4 の用紙に印刷するか、A4 の工事用写真ファイルにて提出し、機械器具の名称も記入すること
5 指定工事事業者 役員及び従業員名簿	
6 指定給水装置工事事業者指定申請及び更新時確認書 1.事業体主催の講習会受講実績 2.業務内容 3.研修受講実績 4.技能を有する者の状況	▶ <u>3.研修受講実績</u> 受講している場合、受講を証明する書類(受講証等)の写しを添付すること ▶ <u>4.技能を有する者の状況</u> 資格を証明する書類(資格証等)の写しを添付すること (給水装置工事主任技術者も含む)
7 法人の場合 ①登記事項証明書(履歴事項全部証明) ②定款又は寄付行為 個人の場合 ①住民票の写し又は外国人登録証明書の写し	▶ ①は交付されてから3ヶ月以内のもの ▶ ②定款は「この写しは、原本と相違のないことを証明します。」等の内容・確認した日付・会社名・役職名・代表者名・代表者印(丸印)が必要
8 事務所の場所を示す位置図(住宅地図等)	▶ 位置を赤で示すこと
9 事務所全景の写真	

●書類はすべて A4 とし、やむなく他の規格の紙を使用するときは、三つ折り等で A4 に揃えること。

●(※1)鹿嶋市水道事業指定給水装置工事事業者規程 第12条第4項

指定工事業者は、主任技術者の選任を行うに当たっては、一の事業所の主任技術者が同時に他の事業所の主任技術者とならないようにしなければならない。ただし、一の主任技術者が該当 2 以上の事業所の主任技術者となってもその職務を行うに当たって特に支障がないときは、この限りではない。

□指定申請は随時受付していますが、原則として、毎月末日までに受付した分については、指定基準に適合すれば、翌月の月末に指定給水装置工事事業者として指定します。

《窓口で申請する場合の流れ》

① 受 付 (月末締切)	平日 午前9:00～11:30 午後1:00～4:00 (土日祝日・年末年始は除く) 鹿嶋市役所 水道課窓口 書類確認→受付完了 ※書類に不備がある場合は受付出来ません
② 審 査	翌月、指定基準に適合しているかの書類審査をおこないます
③ 水 道 課 より 連 絡	受付月の翌月25日前後に水道課より、指定登録日及び指定証のお渡しについてご連絡いたします
④ 指 定 登 録	原則として受付月の翌月末に指定給水装置工事事業者として指定します
⑤ 証 書 の 受 取	「事業者証」・「関係書類」を、指定した期間内に受取をお願いします 指定登録手数料及び証書代として 15,000円が必要となります

【郵送で申請・事業者証の受取を希望する場合】

申請時に必要な提出書類 1～9 と、返送用の封筒2枚を郵送してください。

- 封筒について
- ・ 110円切手を貼付した長形3号[120×235] を1枚
 - ・ 270円切手を貼付した角形2号[240×332] を1枚
 - ・ 返送先の住所・宛名を記入
 - ・ 折りたたんで構いません

※担当者様のお名前と連絡の取れる電話番号を必ず記載してください。

《郵送で申請する場合の流れ》

① 申請書の提出	必要書類を鹿嶋市水道課宛に送付
② 申請書の受付	受付完了後、水道課から連絡いたします 注意 : 書類に不備がある場合は受付出来ません
③ 手数料の納入	受付月の翌月末頃に水道課から返送用の封筒にて納入通知書(※1)を郵送いたします 納入期限内に、手数料15,000円を納付してください
④ 領収書の提示	手数料納付後、「納入通知書兼領収証書」を水道課にFAXで提示してください FAX 0299-84-5337
⑤ 指 定 登 録	納付確認後、返送用の封筒にて「事業者証」・「受領書」・「手引き」を郵送いたします
⑥ 証 書 の 受 取	「事業者証」を受取りましたら、「受領書(※2)」の返送をお願いいたします

(※1) 収納取扱金融機関 ・常陽銀行 ・筑波銀行 ・銚子信用金庫 ・佐原信用金庫 ・水戸信用金庫
・茨城県信用組合 ・中央労働金庫 ・なめがたしおさい農業協同組合

上記以外の金融機関に関しては、お取扱いが出来ない又は手数料が発生する場合がございますので、各金融機関にお問合せください [郵便局は取扱い出来ません]

(※2) 日付・会社名・役職名・代表者名・印(法人の場合は代表者印<丸印>)を押印してください