

※記入する前に、必ず確認してください。

- 1 委任者(頼む方)が**全て自署にて記入し、必ず封入・封かんした状態**で代理人にお渡しください。
- 2 暗証番号が誤っている場合、カードにロックがかかっている場合、ICチップに不具合の場合は手続きできません。
- 3 この委任状をもって電子証明書の発行手続きを行うことができるのは、同一の世帯員又は法定代理人が、官公署発行の写真付証明書(運転免許証、旅券(パスポート)など)を持参して、転入・転居手続きとあわせて行う場合に限りです。

## 委 任 状

鹿嶋市長 殿

年 月 日

### 委任者(頼む方)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

私は、下記の者を代理人と定め、マイナンバーカードの継続利用手続き、券面更新手続き並びに電子証明書の発行の権限を委任します。

### 代理人(窓口に来る方)

住 所 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

生年月日 : \_\_\_\_\_ 年 月 日生

電話番号 : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

### 設定用暗証番号

設定された従来の暗証番号を以下へ御記入ください(暗証番号が不明な場合や、記載の暗証番号が誤っている場合、代理人への委任はできません。)

数字の「0(ゼロ)」と英字の「O(オー)」、数字の「1(イチ)」と英字の「I(アイ)」などの混同を避けるため、分かりやすく御記入ください(署名用電子証明書の暗証番号にはフリガナで読み方をつけてください。)

フリガナ																	
署名用電子証明書 暗証番号(英数字6～16桁)																	
住民基本台帳用 暗証番号(数字4桁)																	

設定用暗証番号は、市職員が封かんを開封の上で入力します。  
設定用暗証番号は、手続きが終了後、破棄します。