令和7年度　鹿嶋市インターンシップ実施メニュー（R7.6.17時点）

No.	課等の名称	受入可能な業務内容	受入可能な期間	定員	備考（必要なスキル等）
1	広報秘書課	・市制施行30周年記念式典の準備，会場運営，撤収作業 ・秘書事務補助（書類整理やデータ入力など） ・広報補助（取材・撮影、SNS投稿など）	令和7年8月25日(月)～29日(金)の5日間	1名 ※定員に達したため募集締め切り	特になし
2	廃棄物対策課	・不法投棄防止警戒パトロール ・資源ごみの収集運搬 ・文書発送業務 ・ごみ組成調査等	令和7年9月1日(月)～9月5日(金)の5日間	1名 ※定員に達したため募集締め切り	特になし
3	廃棄物対策課	・不法投棄防止警戒パトロール ・資源ごみの収集運搬 ・文書発送業務 ・ごみ組成調査等	令和7年9月8日(月)～9月12日(金)の5日間	1名 ※定員に達したため募集締め切り	特になし
4	地域子育て支援センター	・子育て支援業務 （支援センターに訪れる親子の交流を見守る等） ・環境整備 ・玩具消毒	令和7年9月12日(金)～17日(水)の5日間 ※9/15(月)休園日 ※地域子育て支援センター勤務時間 9:00～17:45	1名 ※定員に達したため募集締め切り	特になし
5	商工観光課	・市内店舗訪問（アポどり，アンケート，撮影，マップ・動画作成） ・観光施設見回り，観光資源見学	令和7年8月20日(水)～9月19日(金)の3日間	2名 ※定員に達したため募集締め切り	特になし
6	中央図書館	・図書館カウンターでの返却，貸出受付業務 ・配架，除籍時の運搬業務	令和7年9月2日(火)～6日(土)の5日間	1名 ※定員に達したため募集締め切り	特になし
7	中央公民館	・施設受付業務（予約受付や電話対応等） ・環境整備業務 ・各公民館イベント運営補助　※地区館含む	受入期間中の5～10日間程度 ※月曜日休館	2名程度 ※定員に達したため募集締め切り	特になし ※環境整備時は汚れても良い服装を用意すること