

令和7年度鹿嶋市地域包括支援センター運営委託法人募集要項

1 募集の趣旨

本市では、高齢者等が住み慣れた地域で自分らしい暮らしを継続できるよう、介護保険法（平成9年法律第123号。以下「法」という。）に基づき、介護、福祉、保健、医療等の適切なサービスが包括的かつ継続的に提供される「地域包括ケアシステム」の構築に向けて、地域包括支援センター（以下「センター」という。）を市内4区域に設置している。

今回、公平性・中立性を担保するとともに高い技術力及び豊富な経験等を有する者を選定するため、「だいどう」「なかの」「かしま東」の3区域の地域包括支援センターの事業運営について、令和8年度から受託する法人の募集を行う。

2 業務内容

法第115条の46第1項に規定するセンターとしての機能及びこれに関連する政省令等に定められた業務の運営とする。

また、前記各法の条文に附帯して発布される政省令等により追加される業務も含む。

（1）包括的支援事業（法第115条の45第2項）

① 地域包括支援センターの運営

ア 総合相談支援業務（法第115条の45第2項第1号）

イ 権利擁護業務（法第115条の45第2項第2号）

ウ 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務（法第115条の45第2項第3号）

② 在宅医療・介護連携推進事業、生活支援体制整備事業、認知症総合支援事業（法第115条の45第2項第4号から第6号まで）、地域ケア会議推進事業（法第115条の48第1項、第2項）を推進する市及び関係者との連携

（2）介護予防ケアマネジメント業務（法第115条の45第1項第1号二）

なお、指定居宅介護支援事業所へ業務の一部を委託することができるものとする。ただし、委託先、委託料等については、市の方針に従うこと。

（3）他職種協働による地域包括支援ネットワーク（法第115条の46第7項）

包括的支援事業を効果的に実施するため、特に医療と介護の連携に基づく地域包括ケアの構築のため、在宅医療関係者との緊密な連携を図ること。

（4）指定介護予防支援事業（法第115条の22）

介護予防支援事業所の指定を受け、センターに併設して指定介護予防支援事業所を設置し、介護予防支援（要支援者に対する予防給付のマネジメント）を実施すること。

介護予防支援の業務については、指定居宅介護支援事業所へ業務の一部を委託することができるものとする。ただし、委託先、委託料等については、市の方針に従うこと。

(5) 健康状態不明者把握業務

医療情報・介護情報・健診情報を突合し、いずれの情報もない75歳以上の高齢者に対し実態把握を行い、必要に応じて医療・福祉サービスにつなげること。

(6) ひとり暮らし高齢者の見守り業務（新規）

70歳以上のひとり暮らし高齢者の見守りとして、対象者の状況に応じて定期的に訪問し心身の状態の把握を行い、状況に応じて必要な関係機関や制度につなぐこと。緊急時に備え、福祉カード（緊急連絡先、かかりつけ医等の情報をまとめたもの）を作成すること。

(7) その他

研修会、会議等への参加

3 運営の方針

センターを運営するに当たり、次に掲げる項目に沿って委託業務等を行う。

- (1) 本市の委託事業であることを念頭において、公正・中立な運営を行うこと。
- (2) 利用者からの意見を運営に反映させること。
- (3) 利用者からの苦情を解決する体制をとり、サービス向上に努めること。
- (4) 職員の資質向上を図り、質の高いサービス提供に努めること。
- (5) 個人情報の保護を徹底すること。
- (6) 効率的な運営を行うこと。
- (7) 関係施設・関係機関との適切な連携に努めること。
- (8) 本市のセンターの考え方に沿った運営を実施すること。
- (9) 本市の保健福祉施策の推進に協力すること。
- (10) 本市による監査やセンター運営協議会の指示等に従うこと。
- (11) 関係法令等を遵守した運営を行うこと。

4 業務時間

月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分までとする。ただし、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）を除く。

なお、業務時間以外においても、緊急時の相談等に対応するために24時間連絡が取れるような体制を整備しておくこと。

5 経費

地域包括支援センター運営収支計算書（様式7）を作成するための各業務委託料の参考額を以下の表のとおりとする。ただし、実際の委託額を保証するものではない。

（単位：千円）

	だいどう・かしま東	なかの
地域包括支援センター運営業務委託料	27,000	22,000
介護予防ケアマネジメント業務委託料	1,200	1,200
高齢者見守り（健康状態不明者把握、ひとり暮らし高齢者の見守り）業務委託料	5,500	5,500

6 開設時期

令和8年4月1日

7 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日までの1年間

（1）契約は、毎年度本市と受託法人とで委託契約を締結する単年度契約とする。

なお、本募集に関しては、令和12年度までの5年間を上限として、運営状況が良好であると市が判断した場合、次年度以降についても契約できるものとする。

（2）受託法人が介護保険法及びこれに関連する政省令等に定められた事項を遵守しない等の場合は、センター運営協議会に諮り、期間の満了を待たずに契約を解除する場合がある。

8 人員配置

包括的支援事業等に対しチームアプローチにて適切に実施するため、次の資格を有する常勤かつ専従の職員を配置すること。ただし、市が認める場合は常勤換算方法によることができる（介護保険法施行規則（平成11年厚生労働省令第36号）第140条の66）。

また、センターは、指定介護予防支援事業者として予防給付のケアマネジメント業務に従事する職員（センター職員の兼務可）を配置すること。（法第115条の24）。

なお、職員の中途退職等により欠員が生じた場合についても、利用者の支援に支障が生じないように、速やかに職員を補充する体制を整えること。

（1）保健師又は経験のある看護師（保健師等）

① 保健師

② 地域ケア、地域保健等に関する経験のある看護師（准看護師は含まない。）

かつ高齢者に関する公衆衛生業務経験を1年以上有する者

ただしひとり暮らし高齢者見守り業務及び健康不明者実態把握業務に従事する者については准看護師を含めることができる。

（2）社会福祉士又はこれに準ずる者（社会福祉士等）

- ① 社会福祉士
 - ② 福祉事務所の現業員等の業務経験が５年以上又は介護支援専門員の業務経験が３年以上あり、かつ、高齢者の保健福祉に関する相談援助業務に３年以上従事した経験を有する者
- (３) 主任介護支援専門員又はこれに準ずる者（主任介護支援専門員等）
- ① 主任介護支援専門員
 - ② 介護支援専門員であって、ケアマネジメントリーダー研修を終了し、介護支援専門員としての実務経験を有し、かつ、介護支援専門員の相談対応や地域の介護支援専門員への支援等に関する知識及び能力を有する者

※上記の３職種のうちからセンター統括を選任すること。

<配置人数>

	かしま東	だいどう	なかの
(１) 保健師等	２名※	２名※	２名※
(２) 社会福祉士等	１名	１名	１名
(３) 介護支援専門員等	１名	１名	１名
(４) (１)～(３)のいずれか	２名	２名	１名
合計	６名	６名	５名

※(１) 保健師等２名のうち１名は、ひとり暮らし高齢者見守り業務及び健康状態不明者把握業務に従事すること。

※事業者の判断により、増員することは差し支えないものとする。

９ 委託料の減額・返還

(１) 人員配置

退職、異動、休暇（療養休暇、産前・産後休暇、育児休暇、その他の休暇）等により、「８ 人員配置」に記載する人員の欠員期間が１か月を超える場合は、職員１人あたりの人件費４００，０００円/月を基準とし、当該職員の人件費及び事務費の該当月分を減額する。

(２) 委託料超過分の返還（委託料収入が運営経費を超過した場合）

委託期間において、地域包括支援センター運営業務委託料並びに介護予防ケアマネジメント業務及び指定介護予防支援事業に係る収入金額の合計金額が、センターの同年度の総支出額（介護予防ケアマネジメント業務及び指定介護予防支援事業の業務に係る経費を含むものとし、同業務を指定居宅介護支援事業所へ委託した場合の委託料も含む）を上回ったときは、総支出額から介護予防ケアマネジメント業務及び指定介護予防支援事業に係る収入金額を差し引いた金額を同年度の地域包括支援センター運営業務委託料とし、超過した委託料を市に返還するものとする。また、総支出額が収入金額の合計金額を上回ったときは、その差額は受託者の負担とする。

10 募集区域とその状況

次の4区域のうち、「だいどう」「なかの」「かしま東」の3区域を担当する地域包括支援センターを運営する法人を募集する。

(1) だいどう区域（担当地区：大同東・大同西）

(2) なかの区域（担当地区：中野東・中野西）

(3) かしま東区域（担当地区：波野・高松・平井・鉢形）

(4) かしま西区域（担当地区：豊津・豊郷・鹿島・三笠）

□区域の状況

区域名	担当区域 (小学校区)	高齢者人口 (人)	総人口 (人)	高齢化率 (%)
だいどう	大同東・大同西	5, 0 4 6	1 1, 0 2 4	4 5. 8
なかの	中野東・中野西	3, 4 1 7	7, 9 3 5	4 3. 1
かしま東	波野・高松・平井・鉢形	6, 0 9 3	2 1, 6 7 0	2 8. 1
かしま西	豊郷・豊津・鹿島・三笠	6, 7 1 8	2 3, 9 5 4	2 8. 0

(令和7年4月1日現在 住民基本台帳数値)

11 応募の資格

センターの運営を円滑かつ安定して実施でき、応募時において、次の要件を全て満たす法人とする

(1) 募集する区域内又は区域周辺において、令和8年4月1日にセンターを設置できること。

(2) 社会福祉法人、医療法人、介護保険法に基づく包括的支援事業を実施することを目的として設立された公益法人又はNPO法人等の法人格を有していること。

①複数の法人により構成されたグループによる応募は認めない。

②次の2つの要件をそれぞれ継続して2年以上有すること

ア 介護保険サービス等を提供する事業所を市内に有すること

イ 市内における介護保険サービス等の提供実績があること

(3) 申請者や法人の役員等が次の者に該当しないこと。

①法律行為を行う能力を有しない者

②破産者で復権を得ない者

③一般競争入札等の参加を制限されている者（地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項）

④法人税、消費税及び地方消費税、所得税、市税（法人市民税・固定資産税・軽自動車税等）の税を滞納している者

⑤会社更生法及び民事再生法等による手続をしている法人

⑥暴力団及びそれらの利益となる活動を行う法人（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号）

- ⑦法第 115 条の 22 第 2 項に規定する要件に該当している者
- (4) 包括的支援事業及び指定介護予防支援事業等を適切、公正、中立かつ効率的に実施することができる法人であること。

1.2 施設設備等の整備と費用負担

- (1) 設備の整備等に要する費用は、受託法人の負担とする。
- (2) 募集区域内又は区域周辺にセンターを 1 箇所設置すること。なお、設置に際しては、区域内の住民の来所のしやすさを考慮して設置することが望ましい。
- (3) センターの建物は、建築基準法（昭和 25 年法律第 201 号）第 2 条第 9 号の 2 に規定する耐火建築物又は同条第 9 号の 3 の規定する準耐火建築物とすること。
- (4) センターには、運営に必要な面積を有する事務室及び相談室を設けること。ただし、相談室は、相談者のプライバシーが確保されるよう別室又は別スペースとすること。
- (5) 専用の電話・ファックス・パソコン（専用のメールアドレスを取得すること。）を設置すること。また、本市所有の地域包括支援システムの接続を行う必要があり、光回線が使用できる環境にあること。
- (6) 休日・夜間等、速やかに連絡が取れるような体制を確保すること。

1.3 応募の抹消

応募した法人（以下「応募者」という。）が、応募書類の受付締切日以降、選定の日までの間に次のいずれかに該当した場合は、その応募を抹消し、選定候補者の対象から除外する。

- (1) 受付期間内に応募書類が全て提出されなかった場合
- (2) 募集要項に違反又は著しく逸脱した場合
- (3) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当した場合
- (4) 応募者又はその関係者が、本応募の採否に係る働きかけを目的とし、直接又は間接に本市職員及びセンター運営協議会の委員等の本件関係者と接触を持った場合
- (5) 応募書類等に虚偽の記載があった場合

1.4 応募方法

- (1) 提出書類
- ①鹿嶋市地域包括支援センター応募申請書（様式 1）
- ②介護保険法第 115 条の 22 第 2 項各号の規定に該当しない旨の誓約書（様式 2）
- ③鹿嶋市地域包括支援センター設置運営提案書（様式 3～様式 6－5）
- ④地域包括支援センター運営収支計画書（様式 7）

- ⑤人員配置計画書（様式８－１・様式８－２）
 - ⑥法人の概要（様式９）
 - ⑦法人登記簿謄本（申請日以前３箇月以内に発行されたもの）
 - ⑧法人印鑑証明（申請日以前３箇月以内に発行されたもの）
 - ⑨法人の定款，寄付行為に関する規定等の写し
 - ⑩法人の財務状況に関する書類
（財産目録・資金収支計算書・貸借対照表＝直近１年分）
 - ⑪社会福祉法人等の指導監査に係る書類の写し
（指導事項及び回答書＝直近２回分）
 - ⑫納税証明書（法人及び代表者）
（法人税，消費税及び地方消費税，所得税，市税〔法人市民税・固定資産税・軽自動車税〕＝直近２年分）
 - ⑬役員名簿（様式自由＝直近のもの）
- ※同一様式が複数になる場合は，ホチキス２か所止めのうえ，割り印をすること。
- ※新たに事務所等を設置する場合，設置計画書（様式５－３）の書類について「計画案」（様式自由）でも可とする。
- ※様式等は配布しない。下記の鹿嶋市ホームページ上に掲載するため，応募者においてダウンロードすること。
- 鹿嶋市ホームページ（<http://www.city.kashima.ibaraki.jp/>）
- （２）提出部数
原本１部及び副本９部（写し可）
 - （３）応募書類の提出場所
鹿嶋市健康福祉部 介護長寿課
 - （４）応募書類の提出期間
令和７年８月１日（金）から１０月３１日（金）まで
※ただし，土・日，祝日を除く９時から１２時まで，１３時から１７時までの間
 - （５）提出方法
 - ①上記提出場所へ直接持参すること。
 - ②郵送・電子メール・ファックスによる提出，時間外及び期間外の提出は受け付けない。
 - ③持参については，代理人でも可とする。
 - ④原則として，提出後の書類の追加，変更は認められない。
 - ⑤応募状況の問い合わせ及び提出書類内容の確認については，一切受け付けない。
 - （６）その他
 - ①応募書類は，Ａ４縦型フラットファイルに左綴じとし，書類にインデックス貼付すること。

- ②応募の際に要する経費は、応募者の負担とする。
- ③応募書類等の著作権は、応募者に帰属する。なお、センターの運営に関し公表する場合及び本市が必要と認める場合には、応募書類の全部又は一部を無償で利用できるものとする。
- ④提出された書類は理由のいかんにかかわらず返却しない。
- ⑤本市又はセンター運営協議会が必要と認める場合は、追加書類の提出を求める場合がある。
- ⑥本市が提供する資料は、応募にかかわる検討以外の目的で使用することを禁じる。また、この検討の目的の範囲内であっても、本市の了承を得ることなく第三者に対して、これを使用させたり、又は内容を提示したりすることを禁じる。
- ⑦応募を辞退する場合、応募辞退届（様式１０）を上記提出場所へ持参すること。

（７）質問書の受付

①受付期間

令和７年８月１日（金）９時から９月１２日（金）１７時まで

②受付方法

受付は下記のＦＡＸ又は電子メールでのみとする。

ＦＡＸ ０２９９－７７－７８６５

Ｅメール kaigo1@city.ibaraki-kashima.lg.jp

※Ｅメール件名は「地域包括支援センター受託法人募集質問（法人名）」とすること。

※電話・口頭等では受付けない。

※送信後に必ず介護長寿課あてに着信確認の電話をすること。

※質問は、別紙の質問書（様式１１）を使って簡潔に記入すること。

③回答方法

電子メールにて、令和７年９月２６日（金）までに応募者全員に回答する。

なお、回答がない場合は、連絡すること。

１５ 受託法人の選定

- （１）応募法人から提出された書類の審査及び面接審査を、市が設置する選考委員会で行い、受託法人を選定する。
- （２）市が選定した受託法人について、鹿嶋市地域包括支援センター運営協議会に報告し、承認を得て、市が受託法人を決定する。
- （３）受託法人の選定後又は業務開始後であっても、応募内容と実際面で重大な乖離があった場合は、選定結果を取り消し、次順位の法人を受託法人とする場合がある。その際の費用弁償には一切応じない。
- （４）選定に当たり、提出書類に関する問い合わせをすることがある。

(5) 選定結果に対する質問や異議は受け付けしないものとする。

1 6 選定結果の通知

選定の結果は、令和7年12月下旬に通知する予定。

1 7 問合せ先

鹿嶋市 健康福祉部 介護長寿課

〒314-8655

鹿嶋市大字平井1187番地1

TEL : 0299-82-2911 (内線344)

FAX : 0299-77-7865

Eメール : kaigo1@city.ibaraki-kashima.lg.jp