

(令和8年4月1日採用)

令和7年度 鹿嶋市任期付職員採用試験(サービス管理責任者)
受験申込書

※裏面の注意事項をよく読んで記入してください。

写真貼付欄 申込3か月以内に 正面から上半身を写 した縦4.5cm, 横3.5cmのもの	ふりがな _____		※受験番号
	氏 名		
	生年月日 昭・平 年 月 日 (令和8年4月1日時点で 満 歳)		
本人現住所 (通知先)	〒()		電話 () -
その他連絡先 (帰省先等)	〒()		電話 () -

■履歴概要 (中学校以降の学歴及び職務経歴を記入)

学 歴 ・ 職 歴	学校名／会社名等	学部・学科／部署名(職務内容)	卒業区分又は雇用形態	在 籍 期 間	
	中学校		卒業	年 月 ～	年 月
				年 月 ～	年 月
				年 月 ～	年 月
				年 月 ～	年 月
				年 月 ～	年 月

※雇用形態は、「正規」又は「嘱託・臨時・パート等」を記入。在学中のアルバイトは記入不要。

■資格・免許

年 月	普通自動車運転免許 (有 ・ 無 ※ 無の場合→ 年 月迄に取得予定)		
年 月			
年 月			
年 月		年 月	

※「履歴概要」「資格・免許」の所定欄に記入しきれないときは、裏面に続けて記入してください。

○試験日時・場所

- 令和7年12月19日(金)
- 受付開始 13時10分
- 試験説明 13時20分
- 試験開始 13時30分
- 鹿嶋市役所3階会議室

任期付職員採用試験(サービス管理責任者)受験票

※受験番号	写真貼付欄 申込3か月以内に 正面から上半身を写し た縦4.5cm, 横3.5cmの もの
ふりがな _____ 氏 名	

- ※欄は記入しないでください。
- 受験の際は、必ず本票と鉛筆・消しゴムを持参してください。
- 申込状況により、試験会場が変更になる場合があります。

【裏面】

【追記欄】 ※表面の所定欄に記入しきれないときのみ使用してください。

履歴概要

※表面から続く。

	学校名／会社名等	学部・学科／部署名(職務内容)	卒業区分又は雇用形態	在 籍 期 間	
学				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
歴				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
・				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
職				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
歴				年 月～	年 月
				年 月～	年 月

※雇用形態は、「正規」又は「嘱託・臨時・パート等」を記入。 在学中のアルバイトは記入不要

資格・免許

※表面から続く。

年 月		年 月	
年 月		年 月	

◎記入上の注意事項

- 1

A4サイズの用紙で印刷してください。
- 2

記入は、必ず自筆により、万年筆かボールペンで、楷書で丁寧に記入してください。
- 3

「本人現住所」欄は、現在居住している住居の住所を記入してください。試験の可否結果については、こちらの記載住所へ郵送します。アパート等に入居されている場合は、アパート名及び部屋番号等まで記入してください。
- 4

「本人現住所」欄の電話番号については、申込書の記載内容に不明な点がある場合、確認の連絡をさせていただきますので、日中に連絡のとれる番号を記入してください。
- 5

「その他連絡先」欄は、該当がない場合、「同上」と記入してください。
- 6

記入事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 7

この申込書提出後、記入事項(特に住所等の連絡先)が変更になった場合は、速やかに連絡してください。