

郵便用「入札封筒」の記載例

(縦書きの例)

【おもて】

3 1 4 8 6 5 5

切手

朱書き
 入札する物件番号
 ①～⑥を記載

開札日 令和8年2月3日

事業名 市有財産（鹿嶋市役所庁舎自動販売機設置場所）一時貸付


物件番号① 入札書在中


「鹿嶋市役所庁舎」または「鹿嶋市交流会館」と記載

商号または名称

日本郵便株式会社 鹿嶋郵便局 留
 鹿嶋市役所総務部 総務課 行

【うら】

のり付け

 印
 契約権者印


 印
 契約権者印

- 1 封筒サイズ＝原則的に、長型3号 120×235 （縦・横 可）
- 2 表記の方法は、記載例を満たす項目が条件。
 ※表記の詳細の位置や縦書き・横書きは問わない。
- 3 封筒は、のり付けをして密封し、封印すること（のり付け以外は無効とする。）。
 なお、入札封筒は郵送による一般書留・簡易書留郵便のいずれかとする。
 ※普通郵便、特定記録等は無効とする。