令和８年度　鹿嶋市会計年度任用職員 鹿嶋市立公民館公民館主事募集要項

１　受 験 資 格

（１）鹿嶋市立公民館のいずれかにおいて勤務が可能であること。

（２）パソコン操作（文書作成，簡易な表計算及びデータ入力）など一般事務処理ができること。

（３）令和８年６月２日から令和９年３月３１日までの勤務ができること。

（４）上記の受験資格に該当する方であっても，次のいずれかに該当する方は受験できません。

①禁固以上の刑に処せられ，その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方

②鹿嶋市職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から２年を経過しない方

③日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，またはこれに加入した方

２　採用予定人数　　１人

３　選 考 方 法　　面接試験

４　受 付 期 間

令和８年４月２４日（金）から令和８年５月８日（金）までの９時から１７時まで。ただし，月曜日を除く。

※郵便などの場合は，令和８年５月１１日（月）１７時までに中央公民館へ到着したものに限り受け付けます。

５　試 験 日 時

令和８年５月１６日（土）

※時間は受験者に別途お知らせします。

６　試 験 会 場

鹿嶋市立中央公民館
１階 会議室

７　勤務条件など

（１）報酬など

・報酬月額１７０，０００円～１９０，０００円程度（経験年数などによる）

・期末手当（年２回）

・通勤距離が２㎞以上の場合，通勤距離に応じ日額１１９円～１，５２３円を別途支給

※給与改定等により変更となる場合があります。

※合格発表後，報酬決定のため職歴証明書などを提出していただきます。

（２）任用期間

令和８年６月２日から令和９年３月３１日まで

※採用後，１箇月間は条件付採用期間となります。

（３）勤務時間など

①勤 務 日：火曜日～日曜日のうち週４日　※シフト制

②勤務時間：（日勤）　８時３０分～１７時１５分

（遅番）１２時３０分～２１時１５分

※１週間当たり３１時間程度

（４）業務内容

①施設利用に関する案内・受付・許可等の窓口対応事務

②公民館事業（講座等）の企画調整・実施，市民団体・利用者への指導助言

③その他，施設及び備品等の管理，地域活動への支援など

（５）有給休暇

年１０日

※上記の他，忌引きなどの特別休暇があります。

（６）保険など

健康保険，厚生年金保険，雇用保険適用

※現在，被扶養者となっている方は，税控除，健康保険などの扶養の対象を外れることになります。また，報酬から保険料のほか，所得税などが差し引かれます。

（７）配属

鹿嶋市立大野公民館

８　受験手続など

（１）請求方法

申込書は，鹿嶋市立中央公民館のホームページから所定の様式をダウンロードするか，鹿嶋市立中央公民館に直接請求してください。

（２）提出先

鹿嶋市立中央公民館

提出書類など

①受験申込書，身上申告書，ＰＲシート（いずれも市所定の申込用紙を使用）

②受験料　不要

（３）提出方法

申込書に必要事項を記入し，最近３箇月以内に撮影した写真（縦４．５㎝×横３．５㎝，上半身，無帽，正面向きで，裏面に氏名を記入したもの）を２枚貼り，中央公民館に直接持参するか，または郵送してください。

※写真がない場合は，受け付けできません。

９　そ の 他

（１）受験資格がないことが判明した場合は，合格を取り消します。また，受験申込書などに記載漏れや不実記載があった場合は，試験に合格しても合格を取り消す場合がありますので注意してください。

（２）申込書類は返却しません。

10　この試験についての問合わせ先

鹿嶋市立中央公民館

住所：〒３１４－００３１　鹿嶋市大字宮中４６３１番地１

電話：０２９９－８３－１５５１