

令和8年度 鹿嶋市インターンシップ実施メニュー

No.	課等の名称	受入可能な業務内容	受入可能な期間	定員	備考(必要なスキル等)
1	広報秘書課	<ul style="list-style-type: none"> 市内施設取材(くらしの便利帳掲載用) 広報紙校正作業、取材・撮影、SNS投稿など 	令和8年8月17日(月)～8月28日(金)のうち5日間	1名	特になし
2	廃棄物対策課	<ul style="list-style-type: none"> 不法投棄防止警戒パトロール 資源ごみの収集運搬 文書発送業務 ごみ組成調査等 	令和8年8月31日(月)～9月4日(金)の5日間	1名	特になし
3	廃棄物対策課	<ul style="list-style-type: none"> 不法投棄防止警戒パトロール 資源ごみの収集運搬 文書発送業務 ごみ組成調査等 	令和8年9月7日(月)～9月11日(金)の5日間	1名	特になし
4	地域子育て支援センター	<ul style="list-style-type: none"> 子育て支援業務(支援センターに訪れる親子の交流を見守る等) 環境整備 玩具消毒 	令和8年8月19日(水)～8月23日(日)の5日間 ※地域子育て支援センター勤務時間 9:00～17:45	1名	特になし
5	商工観光課	<ul style="list-style-type: none"> 市内を紹介する情報バラエティ番組制作会社への情報提供資料の作成 観光施設見回り 	令和8年8月31日(月)～9月4日(金)の5日間	2名	特になし
6	地域ブランド戦略室	<ul style="list-style-type: none"> マーケットイン視点での新規返礼品考案 市内事業者との打ち合わせ、協議 	令和8年8月20日(木)～8月31日(月)のうち5日間	1名	特になし
7	中央公民館	<ul style="list-style-type: none"> 施設受付業務(予約受付や電話対応等) 施設環境整備業務(草刈り・清掃等) 各公民館イベント運営補助 ※地区館含む 	受入期間中の5～10日間程度	2名程度	<ul style="list-style-type: none"> 必要なスキル：特になし 月曜日休館。土日の受入可。 ※環境整備時は汚れても良い服装やタオル等を用意