

審査請求書

審査請求書の提出（投函）の日を記載してください。

〔和暦〕〇〇年〇〇月〇〇日

審査請求先に応じて書き換えてください。

鹿嶋市長 _____ 様

- 審査請求人が法人の場合は、所在地・法人名・代表取締役氏名を記載してください。
- 審査請求を代理人がする場合は、本人の住所・氏名に加えて、代理人の住所・氏名・連絡先を記載してください。

審査請求人（住所） **A県B市C区D町〇番〇号**

（氏名） 〇〇 〇〇 ⑧

（連絡先） **090-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

日中に連絡がつく連絡先を記載してください。

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

△△がした（和暦）〇年〇月〇日付けの〇〇に関する処分（〇〇第〇号）

2 審査請求に係る処分があったことを知った

当該処分の文書番号がある場合は併せて記載してください。

〔和暦〕〇〇年〇〇月〇〇日

3 審査請求の趣旨

「1記載の処分を取り消す。」との裁決を求める。

- 処分の一部の取消しを求める場合は、「1記載の処分のうち、…に関する部分を取り消す。」との…のように特定を。
- 処分の変更を求める場合は、「1記載の処分のうち、…を…とした部分を…に変更せよ。」との…のように記載を。

4 審査請求の理由〔※別紙による添付でも可〕

（1）審査請求人は、（和暦）〇年〇月〇日、△△に対して〇〇申請をしたが、これに対し△△から1に記載する処分を受けた。

（2）△△は、その理由を、………のためとしている。

処分に至る経緯があれば、詳細に記載してください。

（3）しかしながら、本件処分は、………であるから、〇〇法第〇条の規定に違反しており、違法である。

処分が違法又は不当であるとする理由を具体的に明記してください。

（4）以上の点から、本件処分の取消しを求めるため、本審査請求を提起した

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、行政不服審査法（平成26年法律第68号）第2条の規定により、鹿嶋市長に審査請求をすることができます」との教示があった。

- 処分の通知書などで示された教示文を記載してください。
- 提出する添付書類に記載がある場合は、「添付した処分通知書に記載された教示文のとおり」等の記載でも結構です。

6 その他として、次の書類を提出します。〔※処分の通知書など参考となる書類があれば記載・添付を〕

（1）添付書類 〇〇 1通

（2）証拠書類等 〇〇処分決定通知書

- 処分に関する市からの通知書など、審査の参考となる書類があれば添付してください。
- 法人の場合は、代表者の資格を証する書類を添付してください。
- 代理人の場合は、委任状など代理権を示す書類を添付してください。（親権者代理の場合は戸籍の写し等）