

様式第 1 号（第 3 条関係）

指定管理者指定申請書

年 月 日

鹿嶋市長 様

申請者 住 所

団体名

代表者名
電話番号

鹿嶋市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例第 3 条の規定により下記のとおり必要書類を添えて申請します。

記

1 指定管理者の指定を受けようとする公の施設の名称

2 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第 2 号）
- (2) 収支計画書（様式第 3 号）
- (3) 定款又は寄付行為の写し（法人以外の団体については、会則その他これに類するものの写し）
- (4) 法人にあっては、当該法人の登記事項証明書
- (5) 指定申請書を提出する日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表，収支決算その他の団体の財務を明らかにする書類
- (6) 指定申請書を提出する日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書その他の団体の業務内容を明らかにする書類
- (7) 有料自動車駐車場の管理及び運営実績を示す契約書等の書類（管理・運営している場合）
- (8) 国税及び地方税について未納がない旨の証明書
※証明書の発行日は、申請書提出時の 3 月以内のもので、それぞれ発行官公署において定められた様式によるものを使用すること。
- (9) その他市長が必要と認める書類

様式第 2 号

事業計画書

年 月 日提出

施設名			
団体名		設立年月日	
代表者名			
電話番号		FAX番号	
電子メールアドレス			
施設の管理運営実績			
施設名	所在地	主な業務	期間
1 管理運営について			
(1) 管理運営を実施する上での基本方針			

(1) 管理運営に当たっての安全対策，防犯及び防災対策

(3) 利用者の要望の把握及び実施策

(4) 利用者とのトラブル未然防止策

(5) 敷地内の景観を行うに当たっての方針

2 施設運営について

(1) 利用促進，利用者増のための取り組み

(2) サービス向上のための方策

(3) 管理運営に関する新たな提案・企画など

(4) 緊急時の対応

(5) 効率的な施設運営の方策

3 施設管理について

(1) 職員配置（組織図・勤務体制・各業務の配置人数）

(2) 職員の採用・研修計画

4 個人情報の保護策について

5 業務委託について（委託しようとする業務ごとにその理由を記入のこと。）

様式第 3 号

収支計画書（ 年度）

（単位：円）

		金 額	内 容	備 考
項 目	利用料金			
	その他			
収入合計（A）				
項 目	人 件 費			
	人件費を除く経費			
	事務費			
	管理費			
支出合計（B）				
収 支 （A）－（B）				

別紙

年 月 日

鹿嶋市長 様

団体名
代表者名
担当者名
電話番号
FAX 番号
電子メール

鹿嶋市営鹿島神宮駅西駐車場の指定管理者に関する質問票

質 問 事 項	具 体 的 内 容